

МБОУ «Кодинская СОШ»

Принято
Педагогическим советом школы
Протокол № от 22.05.2019 №6



Утверждаю
Е. В. Попова
Приказ от 24.05.2019 № 29

Положение

О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников филиала МБОУ «Кодинская СОШ» Кодинский детский сад и филиала МБОУ «Кодинская СОШ» Мудьюжский детский сад .

1. Общие положения.

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников филиалов МБОУ «Кодинская СОШ» Кодинский детский сад и Мудьюжский детский сад (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников филиалов МБОУ «Кодинская СОШ» Кодинский детский сад и Мудьюжский детский сад (далее по тексту – Детский сад)

2. Перевод воспитанников из Детского сада в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – принимающая организация) осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Детского сада;
- в случае приостановления действия лицензии на право образовательной деятельности.

2.2. Перевод воспитанника производится с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

2.3. Перевод воспитанника не зависит от времени (периода) учебного года.

2.4. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) им необходимо обратиться к директору МБОУ «Кодинская СОШ» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию по форме. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника
- в) направленность группы (общеразвивающая)
- г) наименование принимающей образовательной организации.

- б) дата рождения воспитанника
- в) направленность группы (общеразвивающая)
- г) наименование принимающей образовательной организации.

2.5. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Детский сад в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

2.7. После издания распорядительного акта об отчислении воспитанника из Детского сада родителям (законным представителям) выдается личное дело воспитанника.

1. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. О предстоящем переводе Детский сад в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Детского сада, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Детский сад уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.3. В случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда.

3.4. В случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.5. Детский сад доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Детский сад, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Детский сад передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2. Порядок и основания отчисления воспитанников.

4.1. Отчисление воспитанника из Детского сада осуществляется: в связи с получением образования (завершением обучения) соответствующего уровня; досрочно.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Детского сада, в том числе в случае ликвидации организации Детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ директора Детский сад об отчислении воспитанника.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3. Порядок и основания восстановления воспитанников

5.1. Воспитанник, отчисленный из Детского сада по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в Детском саду .

5.2. Основанием для восстановления является направление комиссии по комплектованию групп ДОУ МО «Онежский муниципальный район».

5.3. Для восстановления воспитанника директор издает приказ о зачислении в Детский сад .

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Детского сада возникают с даты восстановления воспитанника в Детском саду .

4. Заключительные положения

6.1. Настоящее положения вступает в силу со дня его утверждения директором МБОУ «Кодинская СОШ» и действует до момента его отмены.

6.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее положение в соответствии с действующим законодательством .